

**OSNOVNA ŠOLA DUŠANA MUNIHA MOST NA SOČI  
VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI DUŠANA MUNIH AMOST NA SOČI**

**PRAVILA  
VRTČEVSKEGA SKLADA**

**Na Mostu na Soči, dne 18. 10. 2023**

Na osnovi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB, 36/08 in 123/21, ter vse spremembe in dopolnitve; v nadaljevanju: ZOFVI) in v povezavi z Zakonom o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13, ter vse spremembe in dopolnitve; v nadaljevanju: ZŠolPre-1), Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/10, ter vse spremembe in dopolnitve; v nadaljevanju: ZUPJS), Zakonom o dohodnini (Ur. l. RS, št. 13/11 – UPB in 66/19, ter vse spremembe in dopolnitve; v nadaljevanju: ZDoh-2) in Pravilnikom o omejitvah in dolžnostih uradnih oseb v zvezi s sprejemanjem daril (Ur. l. RS, št. 106/21 in 110/21 – popr.) je Upravni odbor vrtčevskega sklada na 2. redni seji dne 18.10.2023 sprejel

## **PRAVILA VRTČEVSKEGA SKLADA**

### **1. UVODNE DOLOČBE**

#### **Splošna določila**

##### **1. člen**

S temi pravili Osnovna šola Dušana Muniha Most na Soči, s sedežem na Mostu na Soči 18 a, 5216 Most na Soči, ureja:

- dobrodelno in humanitarno funkcijo in se zavzema za enakost med vsemi otroci izobraževalnega in vzgojnega procesa;
- socialno funkcijo, da se v sistemu vzgoje in izobraževanja zagotavljajo enake možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok.

Sklad vodi in z njim upravlja upravni odbor (v nadaljevanju: UO). Administrativno tehnična in računovodska dela sklada vodi in opravlja računovodja šole.

Dokumentacijo vrtčevskega sklada hrani šola 10 let.

#### **Statusne določbe**

##### **2. člen**

Vrtčevski sklad je na predlog ravnatelja ustanovil Svet zavoda s sklepom, sprejetim na 2. seji dne 14. 3. 2022.

Ime sklada je: VRTČEVSKI SKLAD VRTCA PRI OSNOVNI ŠOLI DUŠANA MUNIHA MOST NA SOČI

Sedež sklada je: OSNOVNA ŠOLA DUŠANA MUNIHA MOST NA SOČI, Most na Soči 18 a, 5216 Most na Soči

Številka računa sklada: SI56 0132 8603 0683 725

Vrtčevski sklad (v nadaljevanju: sklad) uporablja pečat šole.

Vrtčevski sklad bo uvrščen na seznam upravičencev do donacij z naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

### **NAMEN, UPRAVIČENCI IN RABA SKLADA**

#### **Namen sklada**

##### **3. člen**

Vrtec ustanovi sklad, iz katerega se financirajo:

- nakupi nadstandardne opreme,
- zviševanja standarda življenja otrok v vrtcu,
- izboljševanje pogojev za igro znotraj in na površinah zunaj vrtca.

## **Upravičenci do sredstev sklada**

### **4. člen**

Sredstva sklada so namenjena:

- centralnemu vrtcu Most na Soči,
- podružničnim enotam: vrtec Dolenja Trebuša, vrtec Šentviška Gora, vrtec Podmelec.

## **pridobivanje sredstev za sklad**

### **5. člen**

Sklad lahko pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev, občanov in zaposlenih v zavodu,
- donacij in zapuščin,
- donacij v višini največ do 0,3% posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto.

### **6. člen**

Sklad lahko pridobiva sredstva tudi iz:

- sponzorstev,
- prihodkov zbiralnih akcij učencev in staršev, organiziranih v imenu sklada,
- prostovoljnih prispevkov za izdelke učencev na otroških bazarjih, dobrodelnih prireditvah\*,
- prihodkov srečelova,
- prispevkov domačih in tujih fizičnih ter pravnih oseb,
- namenskih sredstev občine,
- drugih virov, ki niso opredeljeni s temi pravili.

### **7. člen**

Sklad pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti z obveščanjem javnosti, predvsem staršev otrok vrtca, s sklepanjem donatorskih pogodb, z zaprosili rezidentov za odstop 0,3 dela dohodnine ter drugimi oblikami in aktivnostmi.

## **Kriteriji in raba sredstev sklada**

### **8. člen**

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena skladno s pravilnikom sklada. Sredstva se vodijo na posebnem evidenčnem računu zavoda.

## **A) Dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev**

### **9. člen**

Med te dejavnosti spada:

- prevoz, namestitvev in drugi stroški posameznikov ali skupin na raziskovalnih taborih, nastopih, tekmovanjih, izletih ipd.,
- stroški promocije vrtca, nakup nadstandardnih potrebščin,

## **B) Nakup nadstandardnih pripomočkov, naprav in opreme**

### **10. člen**

Upošteva se financiranje ali sofinanciranje:

- glasbil,
- akustične in video pripomočkov,
- računalniške tehnologije in robotike,
- orodij in pripomočkov za tehniko in naravoslovje,

- digitalizacije in senzorske tehnike,
- knjižnih gradiv,
- igrač in igral,
- nakupa pripomočkov za otroke s posebnimi potrebami in beguncev.

Za nabavo opreme mora vrtec upoštevati določila zakona o javnem naročanju.

### **C) Zviševanje standarda življenja v vrtcu**

#### **11. člen**

Za zvišanje standarda pouka se upošteva financiranje ali sofinanciranje stroškov:

- predavanj, predstavitev, delavnic,
- za gostujoče predavatelje, umetnike, in druge,
- opreme in materiala namenjenega raziskovalnemu delu učencev.

### **D) Nadstandardne dejavnosti za otroke v vrtcu**

#### **12. člen**

K zvišanju nadstandardnih dejavnosti za otroke vrtca spadajo tudi dejavnosti, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa-nadstandarda, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, kot so:

- vrtec v naravi,
- tečaji plavanja,
- obiski kulturnih prireditev.

## **2. ODLOČANJE O RAZDELITVI SREDSTEV SKLADA**

#### **13. člen**

Predloge za pridobitev sredstev iz 5. in 6. točke teh pravil lahko vložijo:

- Vodja vrtca,
- vzgojitelji,
- vrtčevski aktivni in
- svet staršev.

Predloge za pridobitev razpisanih sredstev prosilci/predlagatelji vložijo na način, v rokih ter z dokazili, ki jih UO določi v obvestilu.

### **Odločanje in obveščanje**

#### **14. člen**

O določanju višine sredstev za posamezne namene odloča UO na svojih sejah.

UO sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Na sejah odloča z večino glasov vseh prisotnih članov. O predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

Na seje upravnega odbora je lahko vabljen tudi ravnatelj šole ali pomočnik ravnatelja.

O svojih sejah UO vodi zapisnike.

O vsaki odobritvi dodeljenih sredstvih, zbranih na način iz 5. in 6. točke teh pravil, odloči UO s sklepom.

**15. člen**  
**(dopisna seja)**

Po potrebi se lahko seja UO skliče in izvede na dopisni način.

Predsednik odbora oblikuje predlog odločitve tako, da lahko člani s povratno informacijo (pisno ali po elektronski pošti) sporočijo svoje strinjanje ali zavrnitev predloga.

O mnenjih in glasovanju članov odbora na dopisni seji se opravi uradni zaznamek.

UO mora odločitve, ki so bile sprejete na dopisni seji, potrditi v zapisniku na prvi naslednji seji.

### **3. ORGANI UPRAVLJANJA IN PRISTOJNOSTI**

#### **Upravni odbor**

**16. člen**

Svet staršev imenuje 8-članski UO, ki upravlja sklad. UO ima predsednika in sedem članov, od katerih so najmanj štirje predstavniki vrtca.

Člani izmed sebe izvolijo predsednika UO in namestnika predsednika. Mandat UO traja štiri leta.

Vsi člani upravnega odbora so zavezani k varovanju osebnih podatkov in podatkov, ki po naravi predstavljajo poslovno skrivnost, tako v času trajanja mandata kot po njem.

**17. člen**

**(predlaganje in imenovanje)**

Predstavnike vrtca za kandidate UO predlagajo zaposleni vrtca. Strokovni aktiv vrtca na podlagi kandidatne liste in soglasij kandidatov imenuje najmanj štirje kandidate za predstavnike delavcev vrtca v UO.

Predstavnike staršev za kandidate UO predlagajo starši na roditeljskih sestankih ali preko predstavnikov sveta staršev. Člani sveta staršev so lahko kandidati za predstavnike staršev UO.

Svet staršev na podlagi kandidatnih list imenuje UO, ki ga sestavljajo:

- štirje predstavniki delavcev vrtca in
- trije predstavniki staršev otrok vrtca.

**18. člen**

**(konstituiranje)**

UO sklada se konstituira na prvi seji. Do izvolitve novega predsednika jo skliče in vodi predsednik sveta staršev.

UO je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik, lahko tudi njegov namestnik.

**19. člen**

**(prenehanje članstva)**

Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata:

- na lastno željo,
- zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več v vrtcu, ipd. ) ali
- zaradi odpoklica.

V teh primerih svet staršev imenuje nadomestnega člana za preostali mandat.

## **Pristojnosti upravnega odbora in njegovega predsednika**

### **20. člen**

Upravni odbor :

- v soglasju s svetom staršev sprejme letni program dela s finančnim načrtom,
- pripravi poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev, učiteljev ter staršev o pomoči in odloča o njih,
- določa kriterije za financiranje ter sofinanciranje in dodeljevanje sredstev za dejavnosti, ki niso sestavina kurikula za vrtce in se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardnih pripomočkov, naprav in opreme, zviševanje standarda pouka in za udeležbo na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa-nadstandarda, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, nagrad, pohval in daril,
- oblikuje in posreduje ponudbe za prostovoljno sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo sklada,
- odloča o razdelitvi sredstev vrtčevskega sklada,
- odloča o morebitnih pritožbah,
- sprejema pravila sklada ter njegove spremembe,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

### **21. člen**

Predsednik sklada:

- sklicuje in vodi seje,
- podpisuje listine,
- pripravlja predlog plana, poročila in predloge kriterijev za razdeljevanje sredstev,
- imenuje eno ali več delovnih skupin za pripravo predloga razdelitve sredstev iz šolskega sklada,
- nudi strokovno pomoč delovni skupini, ki jo je imenoval,
- usklajuje delo s predsednikom sveta staršev in sveta zavoda,
- opravlja druge naloge, vezane na delovanje sklada.

### **22. člen**

#### **(delovna skupina in njene pristojnosti)**

Predsednik UO lahko imenuje izmed 7 članov UO 3-člansko delovno skupino za pripravo predloga razdelitve sredstev iz vrtčevskega sklada (v nadaljevanju: skupina) v okviru letnega načrta.

V 3-članski delovni skupini morajo biti zastopani predstavniki staršev učencev in delavcev šole.

Delovna skupina ima pristojnosti, ki jih določi predsednik UO.

Člani so pri svojem delovanju dolžni spoštovati določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov.

### **23. člen**

#### **(pristojnosti ravnatelja)**

Ravnatelj šole je v skladu s svojimi pristojnostmi pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe in opravlja druge pravne posle, za katere ga pooblasti UO.

Ravnatelj lahko zadrži izvršitev odločitve UO, za katero meni, da ni v skladu s predpisi. O zadržanju izvršitve ter o razlogih zanjo mora obvestiti predsednika UO.

#### **4. NADZOR NAD DELOVANJEM SKLADA**

##### **24. člen**

UO sklada najmanj enkrat letno (ob zaključnem računu sklada) obvešča svet staršev in svet šole ter javnost o:

- rezultatih sklada,
- svojem delovanju,
- sklepih sklada in
- ugotovitvah kontrolnih organov.

Poročilo o delu objavi UO sklada v letnem poročilu.

##### **25. člen**

Poslovanje sklada in delo UO nadzorujeta predsednik sveta šole in ravnatelj. Na podlagi poročil pa tudi svet šole in svet staršev.

UO je za svoje delo odgovoren svetu staršev.

#### **5. PREHODNE in KONČNE DOLOČBE**

##### **Prehodne določbe**

##### **26. člen**

Ne glede na določilo 25. člena Zakona o dohodnini (Ur. l. RS, št. 13/11 – UPB in spremembe ter 66/19 – ZDoh-2) so vsa izplačila učencem iz vrtčevskega sklada do spremembe tega zakona določena kot davčna oprostitvev.

##### **Končne določbe**

##### **27. člen**

Ta pravila je sprejel UO vrtčevskega sklada dne 18. 10. 2023 in začnejo veljati ter se uporabljati z naslednjim dnem, ko so bila objavljena na oglasni deski vrtca.

Datum: 18.10.2023

Predsednica UO vrtčevskega sklada  
Špela Krivec